Rapport-Nr.:

☐ Stundennachweis [Bei Leistungen, die auf Nachweis vergütet werden]

☐ Arbeitsnachweis [Bei Leistungen, für die EPs vertraglich vereinbart sind]

TAGLOHNARBEITEN

freilassen für Eingangsstempel Prüfer

Firmenstempel Auftragnehmer

Auftraggeber:

Auftrags-Nr.:

Kunden-Nr.:

Auftrags-Titel:

Auftrags-Pos.:

Auftrag erhalten durch:

Gebäude, Etage, Raum:

Zeitraum: . . **bis** . .

Pos.:	Datum:	Name / Funktion / Gerät / Material:	Art der Arbeit / Preis:	Uhrzeit Beginn:	Pausenzeiten:	Uhrzeit Ende:	Ges.Std.
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,
	. .			:	: - :	:	,

Gesamt-Stunden: ,

Sonstiges / Hinweise:

Für die Richtigkeit:

Datum, Unterschrift **Auftragnehmer**

Datum, Unterschrift **Auftraggeber**

Prüfvermerk (von Prüfstelle auszufüllen):

☐ verspätet vorgelegt
☐ Verrechnungsstelle fehlt
☐ kein Auftrag
☐ nicht lesbar / unklar
☐ Sonstiges:
☐ nach Anweisung BL
☐ zusätzliche Leistung
☐ **s+r richtig, zur Buchung**

Vorprüfer

Prüfer

Mustervordruck Rapport-Zettel; SP 20231204